

2024

TP-153



هيئة تقويم التعليم والتدريب  
Education & Training Evaluation Commission



## توصيف المقرر الدراسي

— (بكالوريوس)

اسم المقرر: المهارات المهنية
رمز المقرر: AP1510
البرنامج: الموارد البشرية
القسم العلمي: ادارة الاعمال
الكلية: الكلية التطبيقية
المؤسسة: جامعة ام القرى
نسخة التوصيف: محدث
تاريخ آخر مراجعة: 2025-1-9



### جدول المحتويات

- أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي: 3.....
- ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها: 4.....
- ج. موضوعات المقرر: 5.....
- د. أنشطة تقييم الطلبة: 5.....
- هـ. مصادر التعلم والمرافق: 5.....
- و. تقويم جودة المقرر: 6.....
- ز. اعتماد التوصيف: 6.....



## أ. معلومات عامة عن المقرر الدراسي:

### 1. التعريف بالمقرر الدراسي

1. الساعات المعتمدة: (30)

### 2. نوع المقرر

أ	<input checked="" type="checkbox"/> متطلب جامعة	<input type="checkbox"/> متطلب كلية	<input type="checkbox"/> متطلب تخصص	<input type="checkbox"/> متطلب مسار	<input type="checkbox"/> أخرى
ب	<input checked="" type="checkbox"/> إجباري	<input type="checkbox"/> اختياري			

### 3. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر: (الثاني)

### 4. الوصف العام للمقرر

المقرر يساهم في تمكين الطالب من الإلمام بالمهارات الضرورية التي تؤهله للحصول على وظيفة، وأبعد من هذا تعزيز قدراته ومهاراته لتحقيق النجاح الوظيفي في مساره المهني مستقبلاً.

### 5- المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)

### 6- المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)

### 7. الهدف الرئيس للمقرر

المقرر يهدف أساساً لمساعدة الطالب في بناء تصور عن شخصيته وميوله المهني، وتزويده بالمهارات والمعارف اللازمة للحصول على وظيفة أثناء الدراسة الجامعية أو بعد التخرج، وعلى كيفية الاستعداد الجيد لسوق العمل. بالإضافة إلى ذلك؛ يركز المقرر على طيف واسع من أساسيات النجاح الوظيفي في المسار المهني للطالب في وظيفته المستقبلية، وتدريبه على بناء خطة تطبيقية للتطوير المهني المستمر يستفيد منها طوال حياته المهنية، بالإضافة إلى تعريفه بأساليب تصميم الوظيفة وتعزيز الارتباط الوظيفي مع مهارات التوازن بين العمل والحياة. يهدف المقرر كذلك لتدريب الطالب على مهارات الاتصال في بيئة العمل وتزويد الطالب بمعرفة عميقة عن حقوقه وواجباته الوظيفية وأخلاقيات السلوك المهني الرشيد، بالإضافة إلى مهارات عديدة كالعامل مع فرق العمل ومهارات الإلقاء والتقديم والتعامل مع العملاء والمستفيدين.

### 2. نمط التعليم (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	تعليم تقليدي		
2	التعليم الإلكتروني		
3	التعليم المدمج		
	• التعليم التقليدي		

م	نمط التعليم	عدد الساعات التدريسية	النسبة
	• التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد	2	%100

### 3. الساعات التدريسية (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم	النسبة
1	محاضرات	2	%100
2	معمل أو إستوديو		
3	ميداني		
4	دروس إضافية		
5	أخرى		
	الإجمالي	30	%100

### ب. نواتج التعلم للمقرر واستراتيجيات تدريسها وطرق تقييمها:

الرمز	نواتج التعلم	رمز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعرفة والفهم			
1.1	أن يصف/يحدد الطالب شخصيته واهتماماته ومهاراته ونقاط قوته	1ع	١- المحاضرات ٢- العروض ٣- الحوار والمناقشة	التكليفات – الاختبارات – المشاركة الفصلية
1.2	أن يميز أساسيات السلوك الإنساني في بيئة العمل	2ع	١- المحاضرات ٢- العروض ٣- الحوار والمناقشة	التكليفات – الاختبارات – المشاركة الفصلية
...	أن يذكر الطالب حقوقه وواجباته الوظيفية	1ع	١- المحاضرات ٢- العروض ٣- الحوار والمناقشة	التكليفات – الاختبارات – المشاركة الفصلية
2.0	المهارات			
2.1	أن يستعرض الطالب مهاراته في البحث عن وظيفة	1م	دراسة حالة- محاضرات- مناقشات	التكليفات – الاختبارات – المشاركة الفصلية
2.2	أن يصمم الطالب سيرة ذاتية ملائمة لاحتياجات سوق العمل	1م	دراسة حالة- محاضرات- مناقشات	التكليفات – الاختبارات – المشاركة الفصلية
...	أن يصمم الطالب خطة شخصية للتطوير المهني المستمر	2م	دراسة حالة- محاضرات- مناقشات	التكليفات – الاختبارات – المشاركة الفصلية

الرمز	نواتج التعلم	رموز نتائج التعلم المرتبط بالبرنامج	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
3.0	القيم والاستقلالية والمسؤولية			
3.1	أن يبدي الطالب اهتماماً نحو السلوك الأخلاقي في العمل	ق1	لعب أدوار ومناقشات	التكليفات – الاختبارات – المشاركة الفصلية
3.2	أن يحترم الطالب الواجبات الوظيفية الملقة على عاتقه	ق1	لعب أدوار ومناقشات	التكليفات – الاختبارات – المشاركة الفصلية
...	أن ينمو شعور الطالب نحو أهمية العلامة الشخصية وهويته الرقمية	ق1	لعب أدوار ومناقشات	التكليفات – الاختبارات – المشاركة الفصلية

### ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	الساعات التدريسية المتوقعة
1	الاستعداد الوظيفي: التقييم الذاتي وتحديد الشخصية والمهارات ونقاط القوة	2
2	الاستعداد الوظيفي: أنواع الوظائف ومهارات البحث عن عمل ودور التلمذة المهنية والتطوع	2
3	الاستعداد الوظيفي: تصميم السيرة الذاتية واجتياز المقابلات	2
4	السلوك الإنساني في بيئة العمل: الحقوق والواجبات الوظيفية والسلوك الأخلاقي في العمل	2
5	السلوك الإنساني في بيئة العمل: القدرات، التعلم، الاتجاهات، الرضا الوظيفي	2
6	السلوك الإنساني في بيئة العمل: أساسيات العمل مع فرق العمل	2
7	السلوك الإنساني في بيئة العمل: مهارات الاتصال في بيئة العمل	2
8	السلوك الإنساني في بيئة العمل: القيادة ومهارات إتباع القادة	2
9	النمو المهني: أساسيات المالية الشخصية	2
10	النمو المهني: مهارات التطوير المهني المستمر	2
11	النمو المهني: الإيسام الشخصي والهوية الرقمية	2
12	أهمية التعلم المستمر في تعزيز المهارات المهنية.	2
13	كيفية تحديد أهداف التنمية الذاتية.	2
14	استراتيجيات البحث عن فرص التعليم والتدريب.	2
15	كيفية بناء شبكة من العلاقات المهنية.	2
المجموع		30

## د. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
1	خطة للتطوير المهني المستمر	12	10
2	تصميم السيرة الذاتية وصفحة لينكد-إن	8	15
3	اختبار نصفي	6	20
...	اختبار نهائي	15	40

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل وغيره).

## هـ. مصادر التعلم والمرافق:

### 1. قائمة المراجع ومصادر التعلم:

السلوك التنظيمي: سلوك الأفراد والجماعات في المنظمات – الأستاذ الدكتور/محمد زناتي	المرجع الرئيس للمقرر
يُنظر في المراجع المساندة أيضاً	
<ul style="list-style-type: none"> <li>كتاب المسار: دليل التطوير المهني – الأستاذ مشاري الغامدي</li> <li>كتاب فن البحث عن وظيفة – الأستاذ أحمد بادويلان</li> <li>كتاب: ثاني لفة يمين – د. أمجد الجنباز</li> <li>*Kaiden, S. ed., 2016. Find Your Fit: A Practical Guide to Landing a Job You'll Love. Association for Talent Development. : <a href="https://www.amazon.com/Find-Your-Fit-Practical-Landing-ebook/dp/B01LY7XO6K">https://www.amazon.com/Find-Your-Fit-Practical-Landing-ebook/dp/B01LY7XO6K</a></li> <li>*Stella Cottrell (2021). Skills for Success: Personal Development and Employability: 4<sup>th</sup> ed (Macmillan Study Skills)</li> <li>Ranjit Singh Malhi 2009. Make Yourself Employable: How Graduates Can Hit the Ground Running! – الكتاب مترجم في جريد: <a href="https://www.jarir.com/jarir-publication-282205762.html">https://www.jarir.com/jarir-publication-282205762.html</a></li> <li>Roy Horn 2020. The Business Skills Handbook. <a href="https://www.koganpage.com/product/business-skills-handbook-9781843982180-cipd">https://www.koganpage.com/product/business-skills-handbook-9781843982180-cipd</a></li> <li>Robbins and Judge (2022). Essentials of Organizational Behavior. 15<sup>th</sup> edition.</li> </ul>	المراجع المساندة
<ul style="list-style-type: none"> <li>مقياس الميول المهنية – مركز قياس: <a href="https://etec.gov.sa/ar/productsandservices/Qiyas/CommStandards/Pages/Professional.aspx">https://etec.gov.sa/ar/productsandservices/Qiyas/CommStandards/Pages/Professional.aspx</a></li> <li>اللائحة التنفيذية للموارد البشرية في الخدمة المدنية - <a href="https://hrsd.gov.sa/ar">https://hrsd.gov.sa/ar</a></li> <li>موقع البوابة الوطنية للعمل - طاقات: <a href="https://www.taqqat.sa/web/guest">https://www.taqqat.sa/web/guest</a></li> <li>موقع العمل المرن: <a href="https://mrn.sa">https://mrn.sa</a></li> <li>موقع المنصة الوطنية للتدريب الإلكتروني - دروب: <a href="https://doroob.sa/ar">https://doroob.sa/ar</a></li> </ul>	المصادر الإلكترونية

• أكاديمية مسك - <https://hub.misk.org.sa/?lang=ar>

- Myers-Briggs Type Indicator (MBTI):  
<https://www.myersbriggs.org/my-mbti-personality-type/>
- DISC: <https://www.discprofile.com/>
- The Big Five Personality Test:  
<https://www.outofservice.com/bigfive/>

أخرى

## 2. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق النوعية (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	قاعات دراسية
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	

## و. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
فاعلية التدريس	الطلاب	اللقاءات مع الطلاب افتراحات الطلاب تقييم فصول المقرر من الطلاب
فاعلية طرق تقييم الطلاب	اعضاء هيئة تدريس ولجان مستقلة	1. فحص الدرجات أو التصحيح لعينة من أوراق الاختبار من طرف عضو هيئة التدريس سواء محلي أو زائر أو خارجي. 2. ترتيب مع مؤسسة أخرى لإجراء اختبار موحد أو مشترك، ومقارنة نتائج الاختبار في المؤسسات. عند التشكيك في الدرجات، فتح المجال لفحص أوراق الاختبار من قبل محكم آخر أو عضو هيئة التدريس آخر
مصادر التعلم	القسم واللجان الأكاديمية	دراسة ومراجعة نتائج وتقارير الجودة
مدى تحصيل مخرجات التعلم للمقرر		دراسة ومراجعة نتائج وتقارير الجودة



طرق التقييم	المقيمون	مجالات التقويم
		أخرى

المقيمون (الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، قيادات البرنامج، المراجع النظير، أخرى (يتم تحديدها).  
طرق التقييم (مباشر وغير مباشر).

ز. اعتماد التوصيف:

مجلس جامعة أم القرى	جهة الاعتماد
851141114462/190340	رقم الجلسة
1446/11/22	تاريخ الجلسة

